INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORENZO GUERRA
Indirizzo	Via Monte Grappa 12, Bernareggio 20881 MI
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Teramo 28 luglio 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1 marzo 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa Sociale Consorzio Girasole
• Tipo di azienda o settore	Impresa sociale consortile a partecipazione mista pubblico privato
• Tipo di impiego	Vicepresidente
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore delegato della società e coordinatore dell'Organismo di Direzione Strategica
• Date (da – a)	Da 2016 (*in corso*)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consorzio Consolida di Lecco**
• Tipo di azienda o settore	Consorzio cooperative sociali
• Tipo di impiego	Presidente e amministratore delegato
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e sviluppo strategico della rete consortile
• Date (da – a)	Da 2013 (*in corso*)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SIXS srl**
• Tipo di azienda o settore	Società informatica – software house
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione strategica, controllo di gestione, gestione finanziaria, bilancio.
• Date (da – a)	2003 - (*in corso*)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Cooperativa Sociale Aeris**
• Tipo di azienda o settore	No profit
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo di gestione - Contabilità industriale - Preparazione budget e forecast - Reporting - Supporto al Consiglio di Amministrazione per la realizzazione delle strategie di breve / medio periodo Pianificazione finanziaria e ricerca di nuove fonti di finanziamento, definizione di piani di investimento pluriennali anche progetti di "project financing" Preparazione bilanci civilistico-fiscali e bilancio sociale Pratiche fiscali in collaborazione con studi esterni Direzione Amministrazione del Personale – supervisione attività di rilevazione delle presenze e di gestione degli istituti contrattuali, budget del costo del personale, gestione provvedimenti disciplinare, relazioni sindacali. Gestione rapporti con Istituti di Credito - Tesoreria - Aspetti legali e societari – Operazioni societarie straordinarie (modifiche statutarie, fusioni / acquisto rami di azienda / cessioni / partecipazioni) – Gestione libri sociali e rapporti con organi societari.

Obiettivi raggiunti: Implementazione sistema informativo ERP per la gestione del personale e delle commesse - Studio e realizzazione di un efficace sistema di controllo dei costi di produzione per commesse e relativa redditività - Riequilibro dei rapporti di indebitamento di breve e lungo termine - Acquisizione di un ramo di azienda – Acquisizione di partecipazione di controllo di società di capitali – Progetti di chiusura di rami di azienda – Fusione tra due cooperative sociali – Approvazione di progetti di "Project financing" per la concessione di servizi pubblici

• Date (da – a)	Da 1996 – 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Progea srl – Via Pietrasanta, 12 - 20141 Milano**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Consulente dal 1996, Consulente Senior dal 2003, Responsabile Qualità dal 2003
• Principali mansioni e responsabilità	■ SETTORE SANITA': ▪ Supporto consulenziale e formativo per sistemi di gestione del rischio e di miglioramento della qualità negli ospedali. ▪ Valutatore per organizzazioni sanitarie nell'ambito dei processi di accreditamento internazionale. ▪ Supporto consulenziale e formativo per l'implementazione di processi di controllo di gestione e analisi e reporting dei costi ■ SETTORE ENTI LOCALI: ▪ Analisi finanziaria degli investimenti.
• Date (da – a)	Dal 2003 – al giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Cooperativa Sociale Aeris**
• Tipo di azienda o settore	No profit
• Tipo di impiego	Vice Presidente Consiglio di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	*Rappresentanza in organismi di secondo livello, gestione relazioni sindacali*
• Date (da – a)	2000 - 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro.ge.a. S.r.l. - Italia, Milano
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubbliche
• Tipo di impiego	Docente sul tema miglioramento dei servizi sanitari
• Principali mansioni e responsabilità	Ambito del controllo di gestione e della certificazione di qualità
• Date (da – a)	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Campus Bio Medico - Roma**
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	*Docente*
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto di processi di gestione del Rischio Clinico in Organizzazioni Sanitarie
Date (da – a)	2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera Commercio Lecco
Tipo di impiego	*Consulente organizzazione del lavoro*
Principali mansioni e responsabilità	Docente e consulente per la stesura del bilancio sociale nelle cooperative

Date (da – a)	2006 – 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Aeris
Tipo di impiego	*Consulente organizzazione del lavoro*
Principali mansioni e responsabilità	Percorso di ridefinizione del piano strategico della Cooperativa La Vecchia Quercia di Lecco.
• Date (da – a)	Da 2010 al 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale San Carlo Borromeo – Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto organizzativo. Verifica implementazione ed efficacia del Modello Organizzativo adottato dall'Ospedale San Carlo.
• Date (da – a)	Da 1996 a 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Ecate, Brugherio
• Tipo di azienda o settore	No profit
• Tipo di impiego	*Consigliere di amministrazione e responsabile amministrativo*
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo di gestione, contabilità, fatturazione, programmazione acquisti
• Date (da – a)	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Bicocca - Italia, Milano
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	*Master in statistica sanitaria.* ***Metodologia di valutazione ex ante: l'accreditamento Joint Commission e la certificazione***
• Date (da – a)	2000 - 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SDA Bocconi - Italia, Milano
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Corsi sulla gestione della qualità per le aziende sanitarie e gli enti locali
• Date (da – a)	2000 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società CISEL, Gruppo Maggioli - Italia, Rimini
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	*Corsi sulla gestione della qualità delle aziende sanitarie e gli enti locali*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	JCI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di approfondimento sulla valutazione dei processi di controllo e prevenzione delle infezioni.
• Qualifica conseguita	Consulente per l'accreditamento internazionale JCI
• Date (da – a)	2009 - 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	JCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di approfondimento sulle tematiche della gestione e valutazione delle risorse umane, gestione del rischio, implementazione di programmi di miglioramento continuo, svolgimento di audit.
• Qualifica conseguita	Consulente per l'accreditamento internazionale JCI
• Date (da – a)	Luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	JCI – Practicum (durata 1 settimana)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso avanzato per l'accreditamento internazione delle strutture sanitarie secondo i requisiti del manuale di accreditamento internazionale JCI
• Qualifica conseguita	Consulente per l'accreditamento internazionale JCI
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICQ - Corso di 40 ore per Valutatore dei Sistemi Qualità ISO 9000
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione sistemi qualità, miglioramento continuo
• Qualifica conseguita	Valutatore di sistemi qualità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università Commerciale "L. Bocconi" – Milano, Italia*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management aziendale: organizzazione, finanza, marketing
• Qualifica conseguita	***Laurea in Economia Aziendale***
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
	FRANCESE

• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	SCARSA
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GRUPPI E SINGOLI; SPICCATE COMPETENZE ACQUISITE ANCHE DURANTE L'ATTIVITÀ DI DOCENZA NELLA PLURIENNALE ESPERIENZA ; OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON DIVERSI LIVELLI MANAGERIALI E DIVERSE PROFESSIONALITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACTÀ DI GESTIRE GRUPPI NELL'ATTIVITÀ DI CONDUZIONE DI PROGETTI; SPICCATE COMPETENZE ED ESPERIENZE MANAGERIALI ALL'INTERNO DI ORGANZZAZIONI COMPLESSE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office: Word, Excel, Access, PowerPoint; Internet Explorer; Outlook, Business Intelligence, Mappe mentali, Intelligenza Artificiale (Claude, Gemini, ChatGpt, NotebookLM)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

"Il sottoscritto Lorenzo Guerra, nato a Teramo il 28 luglio 1969, codice fiscale GRRLNZ69L28L103H e residente a Bernareggio (MB) in via Montegrappa 12, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/00 n. 455 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR del 28/12/00 N.455; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR 445/00 sotto la propria responsabilità DICHIARA che le informazioni contenute nell'allegato Curriculum Vitae sono veritiere, in particolare quelle riguardanti il proprio percorso formativo e professionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679.

Firma

Luogo e data: Bernareggio, 31 dicembre 2025