

Bilancio Sociale

2020

**IMPRESA SOCIALE CONSORZIO GIRASOLE SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
Aree territoriali di operatività	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	9
Contesto di riferimento	10
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	11
Modalità di nomina e durata carica	12
N. di CdA/anno + partecipazione media	12
Tipologia organo di controllo	12
Mappatura dei principali stakeholder	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	15
Composizione del personale	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Natura delle attività svolte dai volontari.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati".....	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	19
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	19
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	20
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	20
Output attività.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	21
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	21
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	22
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	22
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	22
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	23
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	23
Capacità di diversificare i committenti	24
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	25
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	25
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	Errore. Il segnalibro non è definito.
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI	26
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	26
Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	26
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	26
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI	27
Tipologia di attività	27
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	27
Caratteristiche degli interventi realizzati.....	27
Coinvolgimento della comunità	27
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari ..	27
Indicatori	27
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	28
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	28
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	28
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	28

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No.....	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No	28
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	29
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8).....	29
Relazione organo di controllo.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il 2020 passerà certamente alla storia come un anno di grandi stravolgimenti per chiunque. Anche l'Impresa Sociale Girasole ha vissuto in pieno il ciclone della pandemia, dovendo spostare il focus dai progetti strategici in aree quali ad esempio i trasporti sociali, l'abitare, il lavoro, le politiche a tutela dei giovani e degli anziani, che si erano delineati a dicembre 2019 e si stavano definendo nei primi mesi dell'anno, alla gestione dell'emergenza socio-sanitaria e delle sue conseguenze socio-assistenziali.

La pandemia ci ha costretti non solo a rivedere le priorità d'azione, ma ancor più a ridefinire le modalità di effettuazione dei servizi socio-assistenziali collaudati, dovendo sospendere o rimodulare alcuni servizi tradizionali, con l'obbligo di doversi adeguare ai protocolli sanitari in costante evoluzione.

Anche alcuni adempimenti burocratici in corso quali l'approvazione del regolamento per il coinvolgimento degli stakeholders, o ancora la predisposizione del sito internet, hanno subito un inevitabile rallentamento a causa dell'emergenza sanitaria. La situazione emergenziale del 2020 non ha consentito di valorizzare il potenziale dell'accordo di rete stipulato con 30 primarie associazioni del territorio, ma nella primavera 2021 è stato rilanciato un progetto di stretta collaborazione con il Terzo Settore, in collaborazione con partner istituzionali quali la Fondazione Comunitaria del Lecchese, il C.S.V. Monza-Lecco-Sondrio e Confcooperative dell'Adda. Ciò potrebbe costituire una valida base di partenza per riprogettare il mondo del welfare e dei servizi socio-assistenziali, alla luce del mutato contesto socio-economico post-pandemico. Fortunatamente nel momento di estrema difficoltà, è emersa la forza del progetto Girasole e ogni sua componente si è prodigata per affrontare i problemi emergenti, sforzandosi di non tralasciare le situazioni di fragilità già presenti nel nostro territorio. In questa situazione emergenziale si sono riscontrati alcuni rilevanti punti di forza dell'organizzazione quali:

- La coesione tra le varie anime dell'Impresa Sociale Girasole, ben rappresentate negli organismi di governance della società (su tutti il Cda e l'Organismo di Direzione Tecnica), elemento di forza per poter prendere decisioni urgenti in tempi certi e realizzare progetti rispondenti alle necessità.
- La volontà da parte dei soci pubblici di sostenere un sistema in difficoltà, direzionando i risparmi di spesa derivanti dalla mancata effettuazione di alcuni servizi principalmente durante il lock-down, in servizi supplementari qualificati quali l'organizzazione dei centri estivi. Ciò anche grazie alla flessibilità garantita dai contratti di servizio stipulati con ciascuno dei 26 Comuni aderenti all'Associazione dei Comuni soci di Girasole, che ha permesso un rapido ed efficace reimpiego delle risorse su nuovi servizi di grande utilità per la propria utenza.
- Il grande impegno da parte dei soci privati, che si sono adoperati con significativi investimenti di tempo e risorse per ideare nuovi servizi o rimodulare con efficacia quelli esistenti, in modo da poter fornire risposte concrete ed immediate all'emergenza.
- Il grande attivismo da parte del mondo dell'associazionismo e del volontariato, che ha captato con grande efficacia le necessità del territorio ed ha concretamente contribuito in prima linea a mettere in campo servizi rispondenti alle esigenze manifestatesi. Come spesso avviene in questi casi, dalle situazioni difficili ed imprevedibili deve emergere il meglio di un'organizzazione e credo che la pandemia abbia accelerato il processo di crescita di Girasole e di interazione tra le varie anime societarie. Siamo consapevoli di essere solo all'inizio di un percorso e che c'è ancora tanto lavoro da fare. Sappiamo che il valore di Girasole è dato anche e soprattutto dai tanti operatori che con il proprio lavoro quotidiano incarnano lo spirito di Impresa sociale Girasole ed ai quali va il nostro sincero

ringraziamento. Oltre all'operatività quotidiana tuttavia, uno degli aspetti su cui dobbiamo migliorare è la comunicazione, per far percepire meglio l'esistenza di Girasole e per dare il senso di quello che Girasole è in grado di realizzare a livello territoriale, per la creazione di un sistema di welfare diffuso ed inclusivo, che non lascia indietro nessuno. Speriamo che questo 2020 così difficile, ma nonostante tutto ricco di risultati significativi, ci sproni ad essere ancor più efficaci nell'anno in corso ed in quelli successivi, affinché Girasole possa essere un motore trainante della rinascita socio-assistenziale, culturale, ambientale ed economica del nostro territorio di riferimento.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale 2020 è stato realizzato da un gruppo di lavoro composto da CdA, Amministrazione e ufficio Comunicazione. La sua approvazione definitiva spetta all'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio di Amministrazione. Per realizzare un efficace rendiconto sono necessari dati oggettivi che consentano misurazioni e confronti. La raccolta e l'elaborazione dei dati è stata affidata al sistema di gestione contabile e di controllo di gestione. Altre informazioni sono rintracciabili nella documentazione istituzionale: Statuto, Regolamenti interni, verbali di Assemblea e di Consiglio di Amministrazione. Le politiche strategiche e di gestione del Consorzio sono espresse in documenti ufficiali approvati dal Consiglio e dall'Assemblea dei soci.

Dal punto di vista normativo i riferimenti per la redazione del Bilancio sociale sono:

- Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale;
- Legge Regionale Lombardia 1/2008
- Delibera della giunta regionale della Lombardia n°5536/2007
- Circ. 29/5/2009 - n. 14 Regione Lombardia
- Linee guida ONLUS
- DECRETO 4 luglio 2019 Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	IMPRESA SOCIALE CONSORZIO GIRASOLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	03825170131
Partita IVA	03825170131
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Consorzio sociale L.381/91
Indirizzo sede legale	PIAZZA DIAZ, 1 - 23900 - LECCO (LC) - LECCO (LC)

Aree territoriali di operatività

Ambito distrettuale di Lecco, in particolare 26 Comuni: Annone Brianza, Bosisio Parini, Bulciago, Carenno, Castello Brianza, Cesana Brianza, Civate, Colle Brianza, Costa Masnaga, Dolzago, Erve, Galbiate, Garbagnate Monastero, Garlate, Lecco, Malgrate, Molteno, Monte Marenzo, Olginate, Oliveto Lario, Pescate, Rogeno, Suello, Valgrehentino, Valmadrera, Vercurago

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

GIRASOLE intende realizzare una visione di welfare locale nel quale le amministrazioni pubbliche, i soggetti del privato sociale, gli utenti dei servizi e la comunità locale nel suo insieme concorrono a perseguire il bene comune.

GIRASOLE si propone, in particolare, di operare in stretto raccordo con la comunità locale al fine di valorizzare in chiave solidaristica ed imprenditoriale le potenzialità di cui ogni territorio dispone per fronteggiare i bisogni dei cittadini, in particolare dei più deboli e svantaggiati.

Nel perseguire le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale tipiche dell'impresa sociale, GIRASOLE promuove il coordinamento tra i propri soci valorizzando la specializzazione e l'esperienza maturata da ciascuno e favorisce il coinvolgimento di lavoratori, utenti ed altri soggetti interessati all'attività.

Il consorzio si propone di raggiungere questa finalità attraverso le seguenti politiche:

Valorizzare la forma gestionale, di impresa sociale, prescelta dalle Amministrazioni per promuovere un welfare locale comunitario e partecipato (tra Comuni, soggetti del privato sociale, utenti e comunità locale) che trovi nei servizi la sua concreta realizzazione.

Supportare, anche per poli e aggregazioni, la Programmazione territoriale dando la priorità alla messa a disposizione di risorse aggiuntive per implementare, migliorare e ottimizzare i servizi a vantaggio dei Comuni, dei cittadini e del welfare locale.

Il consorzio nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori:

Collegialità e pluralità delle responsabilità
Relazionalità e partecipazione
Trasparenza ed efficienza

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

1. L'impresa sociale consorzio Girasole persegue le proprie finalità mediante lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a) e b), della legge 8 novembre 1991, n. 381 e s. m. ed i. e del D.L.vo n. 112/2017, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alla gestione dei servizi affidati di cui al precedente articolo 1, comma 4.

2. L'impresa sociale consorzio Girasole potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari, salvo quanto indicato al successivo comma 3, così come assumere partecipazioni o interessenze in altre società o imprese, qualora ciò sia necessario o utile per il conseguimento dello scopo sociale.

3. L'impresa sociale consorzio Girasole non potrà acquistare immobili ed autoveicoli, né potrà assumere debiti finanziari, che non siano direttamente impiegati nelle attività di interesse generale da essa svolte, mentre è consentita la stipula di contratti di smobilizzo di crediti rappresentati da fatture commerciali.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nessuna

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative dell'Adda	2019

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

In questi anni il nostro territorio è cresciuto grazie ad una alleanza tra i Comuni, la cooperazione e l'associazionismo. Molte esperienze sono nate per iniziativa spontanea di familiari e volontari, la cooperazione ha sostenuto, con progetti propri, interventi che in passato sarebbero stati responsabilità unica degli enti locali.

Da questa esperienza è nata l'idea di affidare i servizi sociali ad un'impresa multi-stakeholder, uno strumento originale ed efficace per promuovere quello che oggi viene chiamato welfare di comunità, un welfare della partecipazione, della responsabilità di tutti, soggetti pubblici, del terzo settore, imprese, cittadini... nella soluzione dei problemi del territorio. Una risorsa per immaginare un territorio vivo e vivace. L'impresa sociale è anche una visione del lavoro sociale come lavoro di comunità e nelle comunità, chiamato a integrare politiche sociali, abitative, culturali ed educative.

Storia dell'organizzazione

L'impresa sociale consorzio GIRASOLE, denominato di seguito GIRASOLE, è costituito all'esito della procedura di gara a doppio oggetto bandita dal Comune di Lecco (determina a contrarre n. 33 del 23 gennaio 2018) con l'obiettivo di individuare i soci privati di GIRASOLE, imprese sociali ed enti del terzo settore, cui affidare la gestione di compiti operativi concernenti i servizi sociali dei Comuni costituitisi nell'Associazione denominata "Associazione dei Comuni Soci di Impresa Sociale Girasole" (di seguito denominati Comuni soci), divenuta socia di GIRASOLE, e dell'ambito distrettuale di Lecco.

Girasole è una società mista a capitale pubblico - privato, impresa sociale ai sensi della normativa vigente, partecipata dall'Associazione dei Comuni Soci - costituita da 26 Comuni dell'Ambito distrettuale di Lecco – e da 9 soggetti del Privato sociale: 5 cooperative sociali, due consorzi e due associazioni di volontariato.

La visione di Welfare cui si ispira, locale e partecipato, fa di Girasole non solo un ente gestore ma anche un "agente di innovazione", centrato sulla costruzione di risposte nuove alle problematiche sociali del territorio, complesse e in continua evoluzione. In tale prospettiva l'ingrediente fondante è la compartecipazione al Welfare di più stakeholder, che consente di poter far leva più che sulle singole parti sulle connessioni, spazi privilegiati in cui l'innovazione si può innestare e realizzare. E consente anche di mettere al centro delle dinamiche di progettazione e innovazione le persone e le comunità cui dedicare energia, competenza e passione.

All'interno di questa prospettiva, il coinvolgimento dei soggetti territoriali che concorrono alla realizzazione degli interventi sociali è azione strategica e centrale per lo sviluppo dei servizi locali, su cui Girasole intende investire, prevedendo forme diverse di attivazione delle persone e delle famiglie nei servizi, rafforzando spazi e luoghi di confronto dove integrare e far interagire competenze, sguardi e linguaggi diversi.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
9	51,00	Socio cooperatore
1	49,00	Socio finanziatore

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Carlo Pasquale Colombo	No	maschio	47	27/02/2019		0		No	Presidente
Lorenzo Guerra	Sì	maschio	51	28/02/2019		0		Sì	Vicepresidente
Angelo Natale Negri	No	maschio	63	28/02/2019		0		No	Componente
Matteo Ripamonti	No	maschio	70	27/02/2019		0		No	Componente, dimissionario nel corso del 2020
Angelo Vertemati	No	maschio	68	28/02/2019		0		No	Componente

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
5	di cui maschi
0	di cui femmine

Modalità di nomina e durata carica

I membri del Cda sono stati nominati nello statuto del 28/02/2019

N. di CdA/anno + partecipazione media

N. 3 CdA effettuati (14/01/2020 – 12/06/2020 – 7/12/2020): con partecipazione media dell'87,5%.

Il Consiglio di Amministrazione ha effettuato, nel corso dell'anno numerose riunioni informali di preparazione, programmazione, coordinamento e organizzazione (circa una ogni 15 giorni).

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

COLLEGIO

SINDACALE:

GIUSEPPE SAGONE: presidente, residente a MILANO data prima nomina 28/02/2019 compenso di € 5.000 lordo annuo oltre rimborso spese

PIETRO OTTONE: sindaco effettivo, residente a VERBANIA data prima nomina 28/02/2019 compenso di € 2.500 lordo annuo oltre rimborso spese

VITTORIO ANDREONI: sindaco effettivo, residente a ORNAGO data prima nomina 28/02/2019 compenso di € 2.500 lordo annuo oltre rimborso spese

FEDERICO FRIGGI: sindaco supplente, residente a MILANO data prima nomina 28/02/2019

MARCO MOROSI: sindaco supplente, residente a PARABIAGO data prima nomina 28/02/2019

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	ASSEMBLEA	17/12/2019	- Esame regolamento interno scambio mutualistico - delibere conseguenti; - Esame bilancio preconsuntivo 2019 e piani di riparto - delibere conseguenti; - Esame regolamento trasparenza - delibere conseguenti;	100,00	20,00

			- Linee di indirizzo piano di impresa – delibere conseguenti; - Varie ed eventuali.		
2020	ASSEMBLEA	21/07/2020	- Approvazione criteri di riparto dei contributi consortili anno 2019; - Approvazione delle spese preventive di gestione e amministrazione per l'anno 2020, con relativo piano di riparto dei contributi consortili; - Presentazione ed approvazione bilancio consuntivo 2019 e relativi allegati nonché lettura delle relazioni redatte dalla società di revisione legale dei conti e dal collegio sindacale; - Presentazione e approvazione Bilancio Sociale 2019; - Varie ed eventuali.	100,00	10,00

Il Consiglio di amministrazione incontra regolarmente in riunioni non formali i soci cooperatori e il socio finanziatore per condividere informazioni, programmare l'attività e monitorare l'andamento della società.

Lo statuto prevede il voto plurimo? No

Mappatura dei principali stakeholder

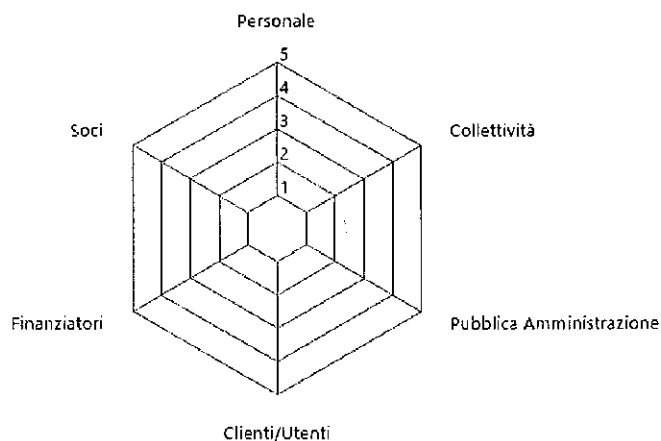
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Attraverso un confronto quotidiano	2 - Consultazione
Soci	Confronto costante	5 - Co-gestione
Finanziatori	Confronto costante	5 - Co-gestione
Clienti/Utenti	Attraverso il lavoro delle cooperative socie	2 - Consultazione
Fornitori	Non rilevante	Non presente
Pubblica Amministrazione	Attraverso l'assemblea dei comuni soci di Girasole	3 - Co-progettazione
Collettività	Avviato un percorso di coinvolgimento attraverso i canali di comunicazione	2 - Consultazione

	predisposti e il coinvolgimento della rete associativa	
--	--	--

Percentuale di Partnership pubblico: 49,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

I dati vengono raccolti dalle cooperative affidatarie dei servizi

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
13	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
12	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	12	1
Dirigenti	2	0
Quadri	0	0
Impiegati	10	1
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	13	4
< 6 anni	13	4
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
13	Totale dipendenti
2	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
11	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
10	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	Nessuna	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
40	Sicurezza	5	4,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
12	Totale dipendenti indeterminato	4	8
1	di cui maschi	1	0
11	di cui femmine	3	8

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti determinato	0	1
0	di cui maschi	0	0
1	di cui femmine	0	1

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	24.000,00
Organi di controllo	Emolumenti	10.000,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Coop. Sociale**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non ci sono volontari**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Cambiamenti sulle cooperative sociali socie, 1.1 miglioramento/mantenimento della posizione di mercato e qualità dei servizi resi dalle cooperative socie e 1.1 ig attivazione di e supporto a processi di innovazione interna agli enti associati:
Nel corso della pandemia è stata attivato un gruppo di lavoro che si è riunito quotidianamente per monitorare e gestire l'emergenza nei servizi, rimodulando e trovando soluzioni innovative.

Qualità e innovazione dei servizi, avvio servizi innovativi e 2.1 ig avvio o consolidamento di progettualità innovative, apertura di nuove aree di attività:
Sono stati attivati numerosi servizi per rispondere ai bisogni emergenti, in accordo con le amministrazioni dei comuni soci.

Qualità e innovazione dei servizi, qualificazione ed efficacia dei servizi resi alle cooperative socie e 2.2 ig innovazione nel rapporto con gli enti soci:
Il CdA ha incontrato regolarmente il comitato dell'Associazione dei Comuni soci e ha anche partecipato all'Assemblea dell'Associazione. Così come sono stati organizzati momenti di confronto con i soci privati al di là delle assemblee istituzionali.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e 3.1 ig consolidamento del rapporto tra enti soci e/o innovazioni nel rapporto con e tra le comunità di riferimento:
Sono stati organizzati due momenti di confronto con gli enti firmatari dell'accordo di rete di Girasole per condividere letture dei bisogni e prospettive per il welfare territoriale.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, stimolo all'innovazione e l'efficientamento della p.a. e delle politiche pubbliche e 4.1 ig iniziative (anche co-progettate) e innovazioni nel rapporto con le pubbliche amministrazioni anche ai fini dell'efficientamento delle politiche pubbliche:
Le Amministrazioni sono socie di Girasole attraverso l'Associazione dei Comuni soci di Girasole che esprime il Presidente dell'Impresa Sociale. La coprogettazione con le amministrazioni è quotidiana.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e 5.1 ig iniziative di miglioramento della sostenibilità ambientale degli enti soci e delle comunità di riferimento:
n.d.

Sviluppo tecnologico e digitale, 6.1 utilizzo di ict e 6.1 ig introduzione di tecnologie e strumenti digitali nella produzione ed erogazione dei servizi resi dagli enti soci etc...:
Durante il lockdown sono stati attivati numerosi servizi a distanza, in tutti i settori: prima infanzia (per le famiglie), disabilità, assistenza educativa scolastica, tutela minori, anziani.

Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Nome	Del	Servizio:	Servizio	aiuto	all'integrazione
Numero	Di	Giorni	Di	Frequenza:	365
Tipologia attività interne al servizio: n.d.					

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

n.d.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

n.d.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

n.d.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019
Ricavi diretti da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da altri enti	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	95.881,81 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	4.226,89 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da altri	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019
Capitale sociale	100.000,00 €	100.000,00 €
Totale riserve	49.005,00 €	48.999,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	16,00 €	5,00 €
Totale Patrimonio netto	149.021,00 €	149.004,00 €

Conto economico:

	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	16,00 €	5,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	1.389,00 €	2.213,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019
Capitale sociale versato Soci operatori altre persone giuridiche ETS	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci operatori cooperative sociali	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci operatori altre persone giuridiche non ETS	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	271.568,00 €	96.564,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	318.511,00 €	36.429,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	8.079.950,00 €	5.654.409,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 €	0,00 €

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	8.130.105,00 €	0,00 €	8.130.105,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	26.387,00 €	0,00 €	26.387,00 €
Altri ricavi	60.892,00 €	105.451,00 €	166.343,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Grants progettazione e	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	8.313.265,00 €	99,00 %
Incidenza fonti private	109.678,00 €	1,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non sono state previste iniziative di raccolta fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non sono state previste iniziative di raccolta fondi

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nessuna

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Niente da dichiarare

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il CdA prepara la proposta di bilancio che è sottoposta all'Assemblea dei soci per l'approvazione. Hanno partecipato tutti i soci.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Approvazione	proposta	di	bilancio
Monitoraggio	periodico	della	gestione
Adempimenti			istituzionali
Condivisione linee di sviluppo e progettazione			

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

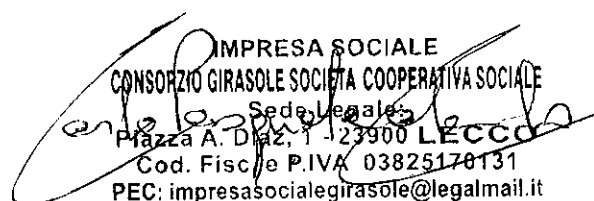
Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).


IMPRESA SOCIALE
CONSORZIO GIRASOLE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Sede legale:
Piazza A. Diaz, 1 - 23900 LECCO
Cod. Fisc. e P.IVA 03825170131
PEC: impresasocialegirasole@legalmail.it

