

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORENZO GUERRA
Indirizzo	Via Monte Grappa 12, Bernareggio 20881 MI
Telefono	+39 348 2489823
E-mail	lorenzoguerra1@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Teramo 28 luglio 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 marzo 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Sociale Consorzio Girasole
 - Tipo di azienda o settore Impresa sociale consortile a partecipazione mista pubblico privato
 - Tipo di impiego Vicepresidente
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore delegato della società
-
- Date (da – a) Da 2016 (*in corso*)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Consolida di Lecco**
 - Tipo di azienda o settore Consorzio cooperative sociali
 - Tipo di impiego Presidente e amministratore delegato
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione e sviluppo strategico della rete consortile
Obiettivi raggiunti: Costituzione della società mista pubblico privato Girasole per la gestione dei servizi socio educativi dell'Ambito di Lecco. Avvio del centro di Open Innovation. Progetto Valoriamo finanziato dal programma Welfare in Azione di Fondazione Cariplo.
-
- Date (da – a) Da 2013 (*in corso*)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIXS srl**
 - Tipo di azienda o settore Società informatica – software house
 - Tipo di impiego Direttore Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Pianificazione strategica, controllo di gestione, gestione finanziaria, bilancio.
-
- Date (da – a) 2003 - (*in corso*)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale Aeris**
 - Tipo di azienda o settore No profit
 - Tipo di impiego Direttore Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione - Contabilità industriale - Preparazione budget e forecast - Reporting - Supporto al Consiglio di Amministrazione per la realizzazione delle strategie di breve / medio periodo
Pianificazione finanziaria e ricerca di nuove fonti di finanziamento, definizione di piani di investimento pluriennali anche progetti di "project financing"
Preparazione bilanci civilistico-fiscali e bilancio sociale
Pratiche fiscali in collaborazione con studi esterni
Direzione Amministrazione del Personale – supervisione attività di rilevazione delle presenze e di gestione degli istituti contrattuali, budget del costo del personale, gestione provvedimenti disciplinare, relazioni sindacali.
Gestione rapporti con Istituti di Credito - Tesoreria - Aspetti legali e societari –

Operazioni societarie straordinarie (modifiche statutarie, fusioni / acquisto rami di azienda / cessioni / partecipazioni) –

Gestione libri sociali e rapporti con organi societari.

Obiettivi raggiunti: Implementazione sistema informativo ERP per la gestione del personale e delle commesse - Studio e realizzazione di un efficace sistema di controllo dei costi di produzione per commesse e relativa redditività - Riequilibrio dei rapporti di indebitamento di breve e lungo termine - Acquisizione di un ramo di azienda – Acquisizione di partecipazione di controllo di società di capitali – Progetti di chiusura di rami di azienda – Fusione tra due cooperative sociali – Approvazione di progetti di “Project financing” per la concessione di servizi pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1996 – 2016

Progea srl – Via Pietrasanta, 12 - 20141 Milano

Consulente dal 1996, Consulente Senior dal 2003, Responsabile Qualità dal 2003

■ SETTORE SANITA':

- Supporto consulenziale e formativo per sistemi di gestione del rischio e di miglioramento della qualità negli ospedali.
- Valutatore per organizzazioni sanitarie nell'ambito dei processi di accreditamento internazionale.
- Supporto consulenziale e formativo per l'implementazione di processi di controllo di gestione e analisi e reporting dei costi

■ SETTORE ENTI LOCALI:

- Analisi finanziaria degli investimenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 – al giugno 2013

Cooperativa Sociale Aeris

No profit

Vice Presidente Consiglio di Amministrazione

Rappresentanza in organismi di secondo livello, gestione relazioni sindacali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 - 2016

Pro.ge.a. S.r.l. - Italia, Milano

Amministrazione Pubbliche

Docente sul tema miglioramento dei servizi sanitari

Ambito del controllo di gestione e della certificazione di qualità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011

Campus Bio Medico - Roma

Sanità

Docente

Esperto di processi di gestione del Rischio Clinico in Organizzazioni Sanitarie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2009

Camera Commercio Lecco

Tipo di impiego	<i>Consulente organizzazione del lavoro</i>
Principali mansioni e responsabilità	Docente e consulente per la stesura del bilancio sociale nelle cooperative
Date (da – a)	2006 – 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Aeris
Tipo di impiego	<i>Consulente organizzazione del lavoro</i>
Principali mansioni e responsabilità	Percorso di ridefinizione del piano strategico della Cooperativa La Vecchia Quercia di Lecco.
• Date (da – a)	Da 2010 al 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale San Carlo Borromeo – Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto organizzativo. Verifica implementazione ed efficacia del Modello Organizzativo adottato dall'Ospedale San Carlo.
• Date (da – a)	Da 1996 a 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Ecate, Brugherio
• Tipo di azienda o settore	No profit
• Tipo di impiego	<i>Consigliere di amministrazione e responsabile amministrativo</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo di gestione, contabilità, fatturazione, programmazione acquisti
• Date (da – a)	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Bicocca - Italia, Milano
• Tipo di azienda o settore	Docente
• Tipo di impiego	<i>Master in statistica sanitaria. Metodologia di valutazione ex ante: l'accreditamento Joint Commission e la certificazione</i>
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	2000 - 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SDA Bocconi - Italia, Milano
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Corsi sulla gestione della qualità per le aziende sanitarie e gli enti locali
• Date (da – a)	2000 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società CISEL, Gruppo Maggioli - Italia, Rimini
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Corsi sulla gestione della qualità delle aziende sanitarie e gli enti locali</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	JCI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di approfondimento sulla valutazione dei processi di controllo e prevenzione delle infezioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Consulente per l'accreditamento internazionale JCI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009 - 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	JCI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corsi di approfondimento sulle tematiche della gestione e valutazione delle risorse umane, gestione del rischio, implementazione di programmi di miglioramento continuo, svolgimento di audit.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Consulente per l'accreditamento internazionale JCI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	JCI – Practicum (durata 1 settimana)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso avanzato per l'accreditamento internazionale delle strutture sanitarie secondo i requisiti del manuale di accreditamento internazionale JCI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Consulente per l'accreditamento internazionale JCI
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AICQ - Corso di 40 ore per Valutatore dei Sistemi Qualità ISO 9000
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Gestione sistemi qualità, miglioramento continuo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Valutatore di sistemi qualità
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<i>Università Commerciale "L. Bocconi" – Milano, Italia</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Management aziendale: organizzazione, finanza, marketing
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<i>Laurea in Economia Aziendale</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Laurea quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima
Discreta
Discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Discreta
SCARSA
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GRUPPI E SINGOLI; SPICcate COMPETENZE ACQUISITE ANCHE DURANTE L'ATTIVITÀ DI DOCENZA NELLA PLURIENNALE ESPERIENZA ; OTTOME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON DIVERSI LIVELLI MANAGERIALI E DIVERSE PROFESSIONALITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTOME CAPACITÀ DI GESTIRE GRUPPI NELL'ATTIVITÀ DI CONDUZIONE DI PROGETTI; SPICcate COMPETENZE ED ESPERIENZE MANAGERIALI ALL'INTERNO DI ORGANIZZAZIONI COMPLESSE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office: Word, Excel, Access, PowerPoint; Internet Explorer; Outlook, Outlook Express, Eudora, Netscape Communicator - Elaborazione statistiche

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

"Il sottoscritto Lorenzo Guerra, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2019/679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

Firma 
Luogo e data: Bernareggio, 22 agosto 2023

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data: Bernareggio, 22 agosto 2023

 Firma