

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LORENZO GUERRA
Indirizzo Via Monte Grappa 12, Bernareggio 20881 MI
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita Teramo 28 luglio 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 2019 (*in corso*)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Impresa Sociale Consorzio Girasole**
 - Tipo di azienda o settore Consorzio cooperative sociali a capitale misto pubblico - privato
 - Tipo di impiego Vice Presidente e amministratore delegato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Rappresentante del soggetto capofila del raggruppamento dei soci privati
 - Membro dell'Organismo di direzione tecnica
 - Obiettivi raggiunti:** avvio dell'Impresa e definizione dei regolamenti interni, definizione del modello organizzativo, organizzazione di un ciclo di workshop nazionali sul modello di welfare collaborativo.
-
- Date (da – a) Da 2016 (*in corso*)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Consolida scsrl**
 - Tipo di azienda o settore Consorzio cooperative sociali
 - Tipo di impiego Presidente e amministratore delegato
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione e sviluppo strategico della rete consortile
 - Rappresentante del soggetto capofila nel Progetto Living Land finanziato dal Bando Welfare in Azione I ed. Fondazione Cariplo
 - Responsabile progettazione territoriale di "Valoriamo – per un welfare a km 0 e inclusivo" finanziato dal Bando Welfare in Azione IV ed. Fondazione Cariplo
 - Direttore consortile per l'area General Contractor
 - Presidente del Patto di Sindacato dei Soci Privati dell'Impresa Sociale Consorzio Girasole
 - Obiettivi raggiunti:** definizione del piano strategico e revisione del regolamento interno, avvio del centro di Open Innovation, approvazione del progetto Valoriamo da parte di Fondazione Cariplo, consolidamento contratti di coprogettazione territoriali, costituzione dell'Impresa Sociale Consorzio Girasole (società a capitale misto pubblico privato per la gestione dei servizi sociali dei Comuni dell'Ambito di Lecco).
-
- Date (da – a) Da 2013 (*in corso*)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIXS srl**
 - Tipo di azienda o settore Società informatica
 - Tipo di impiego Direttore Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Pianificazione strategica, controllo di gestione, gestione finanziaria, bilancio.
 - Obiettivi raggiunti:** definizione del modello di business.
-
- Date (da – a) 2003 - (*in corso*)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale Aeris**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

No profit

Direttore Amministrativo

Controllo di gestione - Contabilità industriale - Preparazione budget e forecast - Reporting - Supporto al Consiglio di Amministrazione per la realizzazione delle strategie di breve / medio periodo

Pianificazione finanziaria e ricerca di nuove fonti di finanziamento, definizione di piani di investimento pluriennali anche progetti di "project financing"

Preparazione bilanci civilistico-fiscali e bilancio sociale

Pratiche fiscali in collaborazione con studi esterni

Direzione Amministrazione del Personale – supervisione attività di rilevazione delle presenze e di gestione degli istituti contrattuali, budget del costo del personale, gestione provvedimenti disciplinare, relazioni sindacali.

Gestione rapporti con Istituti di Credito - Tesoreria - Aspetti legali e societari –

Operazioni societarie straordinarie (modifiche statutarie, fusioni / acquisto rami di azienda / cessioni / partecipazioni) –

Gestione libri sociali e rapporti con organi societari.

Obiettivi raggiunti: Implementazione sistema informativo ERP per la gestione del personale e delle commesse - Studio e realizzazione di un efficace sistema di controllo dei costi di produzione per commesse e relativa redditività - Riequilibrio dei rapporti di indebitamento di breve e lungo termine - Acquisizione di un ramo di azienda – Acquisizione di partecipazione di controllo di società di capitali – Progetti di chiusura di rami di azienda – Fusione tra due cooperative sociali – Approvazione di progetti di "Project financing" per la concessione di servizi pubblici - Capitalizzazione

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da 1996 – 2016

Progea srl – Via Pietrasanta, 12 - 20141 Milano

Consulente dal 1996, Consulente Senior dal 2003, Responsabile Qualità dal 2003

■ SETTORE SANITA':

- Supporto consulenziale e formativo per sistemi di gestione del rischio e di miglioramento della qualità negli ospedali.
- Valutatore per organizzazioni sanitarie nell'ambito dei processi di accreditamento internazionale.
- Supporto consulenziale e formativo per l'implementazione di processi di controllo di gestione e analisi e reporting dei costi

■ SETTORE ENTI LOCALI:

- Analisi finanziaria degli investimenti.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2003 – giugno 2013

Cooperativa Sociale Aeris

No profit

Vice Presidente Consiglio di Amministrazione

Rappresentanza in organismi di secondo livello, gestione relazioni sindacali

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2000 - (*in corso*)

Pro.ge.a. S.r.l. - Italia, Milano

Amministrazione Pubbliche

Docente sul tema miglioramento dei servizi sanitari

Ambito del controllo di gestione e della certificazione di qualità

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2011</p> <p>Campus Bio Medico - Roma</p> <p>Sanità</p> <p><i>Docente</i></p> <p>Esperto di processi di gestione del Rischio Clinico in Organizzazioni Sanitarie</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2009</p> <p>Camera Commercio Lecco</p> <p><i>Consulente organizzazione del lavoro</i></p> <p>Docente e consulente per la stesura del bilancio sociale nelle cooperative</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2006 – 2008</p> <p>Cooperativa Sociale Aeris</p> <p><i>Consulente organizzazione del lavoro</i></p> <p>Percorso di ridefinizione del piano strategico della Cooperativa La Vecchia Quercia di Lecco.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 2010 al 2015</p> <p>Ospedale San Carlo Borromeo – Milano</p> <p>Azienda Ospedaliera</p> <p>Componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01</p> <p>Esperto organizzativo. Verifica implementazione ed efficacia del Modello Organizzativo adottato dall'Ospedale San Carlo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 1996 a 2003</p> <p>Cooperativa Sociale Ecate, Brugherio</p> <p>No profit</p> <p><i>Consigliere di amministrazione e responsabile amministrativo</i></p> <p>Controllo di gestione, contabilità, fatturazione, programmazione acquisti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003</p> <p>Università Bicocca - Italia, Milano</p> <p>Docente</p> <p><i>Master in statistica sanitaria. Metodologia di valutazione ex ante: l'accreditamento Joint Commission e la certificazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000 - 2003</p> <p>SDA Bocconi - Italia, Milano</p> <p>Corsi sulla gestione della qualità per le aziende sanitarie e gli enti locali</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000 al 2002</p> <p>Società CISEL, Gruppo Maggioli - Italia, Rimini</p> <p>Docente</p> <p><i>Corsi sulla gestione della qualità delle aziende sanitarie e gli enti locali</i></p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2012</p> <p>JCI</p> <p>Corso di approfondimento sulla valutazione dei processi di controllo e prevenzione delle infezioni.</p> <p>Consulente per l'accreditamento internazionale JCI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2009 - 2011</p> <p>JCI</p> <p>Corsi di approfondimento sulle tematiche della gestione e valutazione delle risorse umane, gestione del rischio, implementazione di programmi di miglioramento continuo, svolgimento di audit.</p> <p>Consulente per l'accreditamento internazionale JCI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>Luglio 2008</p> <p>JCI – Practicum (durata 1 settimana)</p> <p>Corso avanzato per l'accreditamento internazionale delle strutture sanitarie secondo i requisiti del manuale di accreditamento internazionale JCI</p> <p>Consulente per l'accreditamento internazionale JCI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>1998</p> <p>AICQ - Corso di 40 ore per Valutatore dei Sistemi Qualità ISO 9000</p> <p>Gestione sistemi qualità, miglioramento continuo</p> <p>Valutatore di sistemi qualità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1995</p> <p><i>Università Commerciale "L. Bocconi" – Milano, Italia</i></p> <p>Management aziendale: organizzazione, finanza, marketing</p> <p><i>Laurea in Economia Aziendale</i></p> <p>Laurea quinquennale</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima
Discreta
Discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Discreta
SCARSA
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GRUPPI E SINGOLI; SPICcate COMPETENZE ACQUISITE ANCHE DURANTE L'ATTIVITÀ DI DOCENZA NELLA PLURIENNALE ESPERIENZA; OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON DIVERSI LIVELLI MANAGERIALI E DIVERSE PROFESSIONALITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI GESTIRE GRUPPI NELL'ATTIVITÀ DI CONDUZIONE DI PROGETTI; SPICcate COMPETENZE ED ESPERIENZE MANAGERIALI ALL'INTERNO DI ORGANIZZAZIONI COMPLESSE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office: Word, Excel, Access, PowerPoint; Internet Explorer; Outlook, Outlook Express, Eudora, Netscape Communicator - Elaborazione statistiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firma



“ I sottoscritto Lorenzo Guerra, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità”;

Firma



Luogo e data Bernareggio, 15 luglio 2022