

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORENZO GUERRA
Indirizzo	Via Monte Grappa 12, Bernareggio 20881 MI
Telefono	+39 348 2489823
E-mail	lorenzoguerra1@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Teramo 28 luglio 1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 marzo 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Sociale Consorzio Girasole
  - Tipo di azienda o settore Impresa sociale consortile a partecipazione mista pubblico privato
  - Tipo di impiego Vicepresidente
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore delegato della società
- 
- Date (da – a) Da 2016 (*in corso*)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Consolida di Lecco**
  - Tipo di azienda o settore Consorzio cooperative sociali
  - Tipo di impiego Presidente e amministratore delegato
  - Principali mansioni e responsabilità Direzione e sviluppo strategico della rete consortile  
**Obiettivi raggiunti:** Costituzione della società mista pubblico privato Girasole per la gestione dei servizi socio educativi dell'Ambito di Lecco. Avvio del centro di Open Innovation. Progetto Valoriamo finanziato dal programma Welfare in Azione di Fondazione Cariplo.
- 
- Date (da – a) Da 2013 (*in corso*)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIXS srl**
  - Tipo di azienda o settore Società informatica – software house
  - Tipo di impiego Direttore Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Pianificazione strategica, controllo di gestione, gestione finanziaria, bilancio.
- 
- Date (da – a) 2003 - (*in corso*)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale Aeris**
  - Tipo di azienda o settore No profit
  - Tipo di impiego Direttore Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione - Contabilità industriale - Preparazione budget e forecast - Reporting - Supporto al Consiglio di Amministrazione per la realizzazione delle strategie di breve / medio periodo  
Pianificazione finanziaria e ricerca di nuove fonti di finanziamento, definizione di piani di investimento pluriennali anche progetti di “project financing”  
Preparazione bilanci civilistico-fiscali e bilancio sociale  
Pratiche fiscali in collaborazione con studi esterni  
Direzione Amministrazione del Personale – supervisione attività di rilevazione delle presenze e di gestione degli istituti contrattuali, budget del costo del personale, gestione provvedimenti disciplinare, relazioni sindacali.  
Gestione rapporti con Istituti di Credito - Tesoreria - Aspetti legali e societari –

Operazioni societarie straordinarie (modifiche statutarie, fusioni / acquisto rami di azienda / cessioni / partecipazioni) –

Gestione libri sociali e rapporti con organi societari.

**Obiettivi raggiunti:** Implementazione sistema informativo ERP per la gestione del personale e delle commesse - Studio e realizzazione di un efficace sistema di controllo dei costi di produzione per commesse e relativa redditività - Riequilibrio dei rapporti di indebitamento di breve e lungo termine - Acquisizione di un ramo di azienda – Acquisizione di partecipazione di controllo di società di capitali – Progetti di chiusura di rami di azienda – Fusione tra due cooperative sociali – Approvazione di progetti di “Project financing” per la concessione di servizi pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1996 – 2016

**Progea srl – Via Pietrasanta, 12 - 20141 Milano**

Consulente dal 1996, Consulente Senior dal 2003, Responsabile Qualità dal 2003

■ SETTORE SANITA':

- Supporto consulenziale e formativo per sistemi di gestione del rischio e di miglioramento della qualità negli ospedali.
- Valutatore per organizzazioni sanitarie nell'ambito dei processi di accreditamento internazionale.
- Supporto consulenziale e formativo per l'implementazione di processi di controllo di gestione e analisi e reporting dei costi

■ SETTORE ENTI LOCALI:

- Analisi finanziaria degli investimenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 – al giugno 2013

**Cooperativa Sociale Aeris**

No profit

Vice Presidente Consiglio di Amministrazione

*Rappresentanza in organismi di secondo livello, gestione relazioni sindacali*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 - 2016

Pro.ge.a. S.r.l. - Italia, Milano

Amministrazione Pubbliche

Docente sul tema miglioramento dei servizi sanitari

Ambito del controllo di gestione e della certificazione di qualità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011

**Campus Bio Medico - Roma**

Sanità

*Docente*

Esperto di processi di gestione del Rischio Clinico in Organizzazioni Sanitarie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2009

Camera Commercio Lecco

Tipo di impiego	<i>Consulente organizzazione del lavoro</i>
Principali mansioni e responsabilità	Docente e consulente per la stesura del bilancio sociale nelle cooperative
Date (da – a)	2006 – 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Aeris
Tipo di impiego	<i>Consulente organizzazione del lavoro</i>
Principali mansioni e responsabilità	Percorso di ridefinizione del piano strategico della Cooperativa La Vecchia Quercia di Lecco.
• Date (da – a)	Da 2010 al 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale San Carlo Borromeo – Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto organizzativo. Verifica implementazione ed efficacia del Modello Organizzativo adottato dall'Ospedale San Carlo.
• Date (da – a)	Da 1996 a 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Ecate, Brugherio
• Tipo di azienda o settore	No profit
• Tipo di impiego	<i>Consigliere di amministrazione e responsabile amministrativo</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo di gestione, contabilità, fatturazione, programmazione acquisti
• Date (da – a)	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Bicocca - Italia, Milano
• Tipo di azienda o settore	Docente
• Tipo di impiego	<i>Master in statistica sanitaria. Metodologia di valutazione ex ante: l'accreditamento Joint Commission e la certificazione</i>
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	2000 - 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SDA Bocconi - Italia, Milano
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Corsi sulla gestione della qualità per le aziende sanitarie e gli enti locali
• Date (da – a)	2000 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società CISEL, Gruppo Maggioli - Italia, Rimini
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Corsi sulla gestione della qualità delle aziende sanitarie e gli enti locali</i>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	JCI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di approfondimento sulla valutazione dei processi di controllo e prevenzione delle infezioni.</p> <p>Consulente per l'accreditamento internazionale JCI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2009 - 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	JCI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corsi di approfondimento sulle tematiche della gestione e valutazione delle risorse umane, gestione del rischio, implementazione di programmi di miglioramento continuo, svolgimento di audit.</p> <p>Consulente per l'accreditamento internazionale JCI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Luglio 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	JCI – Practicum (durata 1 settimana)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Corso avanzato per l'accreditamento internazionale delle strutture sanitarie secondo i requisiti del manuale di accreditamento internazionale JCI</p> <p>Consulente per l'accreditamento internazionale JCI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	AICQ - Corso di 40 ore per Valutatore dei Sistemi Qualità ISO 9000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Gestione sistemi qualità, miglioramento continuo</p> <p>Valutatore di sistemi qualità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	1995 <i>Università Commerciale "L. Bocconi" – Milano, Italia</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Management aziendale: organizzazione, finanza, marketing</p> <p><b><i>Laurea in Economia Aziendale</i></b></p> <p>Laurea quinquennale</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

Ottima  
Discreta  
Discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## FRANCESE

Discreta  
SCARSA  
Sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GRUPPI E SINGOLI; SPICcate COMPETENZE ACQUISITE ANCHE DURANTE L'ATTIVITÀ DI DOCENZA NELLA PLURIENNALE ESPERIENZA ; OTTME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON DIVERSI LIVELLI MANAGERIALI E DIVERSE PROFESSIONALITÀ

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI GESTIRE GRUPPI NELL'ATTIVITÀ DI CONDUZIONE DI PROGETTI; SPICcate COMPETENZE ED ESPERIENZE MANAGERIALI ALL'INTERNO DI ORGANIZZAZIONI COMPLESSE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office: Word, Excel, Access, PowerPoint; Internet Explorer; Outlook, Outlook Express, Eudora, Netscape Communicator - Elaborazione statistiche

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

### PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

"Il sottoscritto Lorenzo Guerra, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità"

Firma



Luogo e data: Bernareggio, 31 dicembre 2019